Приложение 1

к приказу МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» 23.01.2017 № 2

**ПЛАН**

**по предупреждению и противодействию коррупции**

**в МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи»**

**на 2017-2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | Ожидаемые результаты |
| 1. | Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении | Художественный руководитель | I квартал 2017 года | Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении |
| 2. | Разработка и утверждение приказа учреждения, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Художественный руководитель | До 01.02.22017 | Создание условий по недопущению совершения работниками учреждений коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками учреждению в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями | Художественный руководитель | До 01.02.2017 | Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений[[1]](#footnote-1) | Художественный руководитель | I квартал 2017 года | Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений |
| 5. | Проведение разъяснительных мероприятий:  - по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Художественный руководитель | Постоянно | Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 6. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Художественный руководитель,  Заместитель директора по общим вопросам (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия) | Постоянно | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции.  Выявление случаев неисполнения работниками учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении к совершению коррупционных правонарушений |
| 7. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции вучреждении | Заместитель директора по общим вопросам (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия) | Ежеквартально | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении |
| 8. | Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению | Художественный руководитель,  Заместитель директора по общим вопросам (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия) | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 9. | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | Художественный руководитель,  Заместитель директора по общим вопросам (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия) | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 10. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.). | Художественный руководитель,  Заместитель директора по общим вопросам (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия) | Постоянно | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 11. | Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Художественный руководитель | Ежегодно  в сроки, установленные законодательством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 12. | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах | Уполномоченное структурное подразделение администрации г.Березники;  Заместитель директора по общим вопросам | Постоянно | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности учреждения |
| 13. | Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края. | Заместитель директора по общим вопросам (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия) | Ежеквартально | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |

1. [↑](#footnote-ref-1)