

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
и молодежной политики

О.А.Власко

(подпись)

Расшифровка подписи(и)

30 декабря 2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального автономного учреждения культуры

«Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» г. Березники

(МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи»)

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)

Уникальный номер
по базовому (отраслевому)
перечню

57708000013101400020700
1000300100001008104104

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги									
			наименование показателя	единица измерения	2017 год				2018 год				2019 год	
					(очередной финансовый год)				(1-й год планового периода)				(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
57708000013101400020700	Показ (организация)	очно, в стационарн	Количество спектаклей	спектакль	100	30	55	65	100	100	100			
			Выполнение плана по	тыс.руб.	2903,7,0	780,0	1430,0	1690,0	2903,7	2903,7	2903,7			

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города от 29.09.2015 № 2328 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Березники и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Организации и предприятия города, учебные заведения	Афиши, листовки	Два раза в месяц, в соответствии с репертуарным планом
Средства массовой информации	«Бегущая строка» на ТВ, печатные анонсы в газетах, устные анонсы на радио	В соответствии с репертуарным планом, но не позднее, чем за пять дней до спектакля
Телефон	по всем вопросам	ежедневно
консультации сотрудников	по всем вопросам	пн-пт. 10.00-12.00, 13.00-16.00 час

нет									

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ форм отчетности, предоставляемых учреждением	1 раз в квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры и молодежной администрации г. Березники
Посещение представителями Учредителя	1 раз в месяц	Управление культуры и молодежной администрации г. Березники
Проведение опросов посетителей мероприятий/участников творческих коллективов о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги (на основе разработанной учреждением анкеты), предоставление аналитической справки по итогам опроса	1 раз в квартал, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	сотрудники учреждения

- Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - 1 раз в квартал
- Периодичность сокращения финансового обеспечения муниципального задания исходя из фактического выполнения муниципального задания - ежеквартально.

Художественный руководитель



Е.А.Забзеева

		услуги							
1	2	3	4	5	6	7	8		
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)									
1.1.									
1.2.									
Объем полученной субсидии (тыс.руб.)									
2.									
2.1.									
2.2.									

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____

Уникальный номер _____
по базовому (отраслевому) перечню

2. Потребители работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								4	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный	Показатель,	Показатель,	Показатель объема работы
------------	-------------	-------------	--------------------------

номер реестровой записи	характери- зующий содержание работы	характери- зующий условия (формы) выполнения работы	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
Объем полученной субсидии (тыс. руб.)							
1.1.				тыс.руб.			
1.2.				тыс.руб.			

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.