

ОТЧЕТ

о выполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» за 1 полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Выполнение плана
1.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	Художественный руководитель	2 квартал 2020 года	Приказ по учреждению от 10.06.2020 г № 54
2.	Разработка и утверждение приказа учреждения, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Художественный руководитель	До 20.06.2020	Приказ по учреждению от 10.06.20 г № 55
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками учреждению в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Художественный руководитель	До 20.06.2020	Приказ по учреждению от 10.06.2020 г № 55
4.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений	Художественный руководитель	3 квартал 2020 года	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений
5.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	Художественный руководитель	Постоянно	<p>Художественным руководителем регулярно проводятся разъяснительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

6.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Художественный руководитель, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Фактов обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в учреждении не выявлено.
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	1 и 2 полугодие	На официальном сайте учреждения размещается Отчет о выполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции.
8.	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Художественный руководитель, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	За отчетный период ревизий и проверок в учреждении не было
9.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Художественный руководитель, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Управление культуры администрации города Березники и МКУ ЦБУ
10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Художественный руководитель, Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Постоянно	Профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике не проводилось.
11.	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Художественный руководитель	Ежегодно в сроки, установленн ые законодатель ством	Ежегодно в сроки, установленные законодательством, художественный руководитель Зибзеева Е.А. сдает сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

12.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Уполномоченное структурное подразделение администрации г. Березники; Заместитель директора	Постоянно	На сайте учреждения имеется открытый доступ граждан к информации о деятельности учреждения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении Муниципального задания за 2019 г (09.01.20 г) 2. План Муниципального задания на 2020 -2022 г (10.01.20 г) 3. Положение о закупках на 2020 г (28.01.2020 г) 4. Отчет о результатах деятельности за 2019 г (04.03.2020 г) 5. Отчет об использовании имущества 2019 г (04.03.2020 г) 6. Прейскурант предельных (максимальных) цен на платные услуги (01.09.19 г)
13.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края.	Заместитель директора (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	Ежеквартально	Запросов информационных материалов не было.

Художественный руководитель



Е.А. Зибзеева