

**УТВЕРЖДЕНО:**

Наблюдательным советом

Муниципального автономного учреждения

Культуры «Драматический театр

«Бенефис» для детей и молодежи» г. Березники

26.05.2017 г

Протокол № 2

**Положение**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**муниципальным автономным учреждением культуры**  
**«Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» г.**  
**Березники**

**2017 г**

## **1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей **Муниципального автономного учреждения культуры «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» г. Березники**, далее «Заказчик», в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, соблюдение принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч.4 ст.1 Закона.

1.4 Основные термины и определения:

**Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки):** комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация» (или каким-либо иным названием, включающим указание на способ закупки).

**Договор** – договор между Заказчиком и Поставщиком, заключаемый по итогам проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением.

**Единая комиссия по размещению заказов** на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, созданный на основании приказа Художественного руководителя Заказчика для принятия необходимых решений при осуществлении закупок. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «Комиссия» может включать название конкретной закупочной процедуры (например - «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия» и т. д.).

**ЕИС** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный распорядитель средств, расходуемых на закупки (в настоящем Положении под Заказчиком понимается МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» г. Березники).

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** - последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке, в результате которой производится выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения договора между этим поставщиком и заказчиком.

**Закрытая закупка** – процедура закупки, состав участников которой определяется организатором процедуры закупки.

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

**Начальная (максимальная) цена договора** – начальная (максимальная) цена договора, указываемая в документации о закупке и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен,
- 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- 3) нормативный метод;
- 4) тарифный метод;
- 5) проектно-сметный метод;
- 6) затратный метод.

**Недостоверные сведения** – наличие неточностей, искажений, отсутствие (неотражение) фактических данных в содержании представленных документов, противоречия сведений, содержащихся в одном документе (части документа) сведениям, содержащимся в другом документе (другой части документа).

**Победитель процедуры закупки** – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Сайт Заказчика** – сайт МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» г. Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( [www.teaterbenefis.ru](http://www.teaterbenefis.ru) )

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;

**Эксперты** – лица, привлекаемые единой закупочной комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **3. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

#### **4. Информационное обеспечение закупки**

4.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.3. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч. 16 ст. 4 Закона.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, в т. ч. сроки заключения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Если закупку продукции планируется осуществить путем проведения торгов (конкурса или аукциона), внесение изменений в план закупки должно быть осуществлено в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.7. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);



6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.8. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

#### **Требования к описанию закупаемой продукции.**

Документация о закупке должна содержать требования к закупаемой продукции. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

- любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики закупаемой продукции (при необходимости);

- при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции;

- допускается устанавливать требования к предмету закупки с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при условии включения в документацию о закупке таких слов, как «аналог» («эквивалент»). При этом в документации о закупке указываются параметры для определения такого аналога (эквивалента).

Слова «аналог» («эквивалент») могут не указываться в следующих случаях:

- 1) необходимости стандартизации, унификации, а также обеспечения совместимости закупаемых товаров, работ, услуг с ранее приобретенными товарами, работами, услугами и используемыми Заказчиком;

- 2) если замена таких товаров, работ, услуг на другие в период гарантийного обслуживания приведет к утрате гарантийных обязательств;

- 3) если производится закупка товаров с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-промышленных испытаний;

- 4) если Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с другим юридическим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг, указанных или согласованных таким лицом (при условии, что такое требование указано в заключенном договоре);

- 5) в случае, если приобретение товаров, работ, услуг предусмотрено внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика.

Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (например, по использованию или запрету на использование определенных технологий, по соблюдению стандартов).

- в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

- подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

- услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

- Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

- Проектно-техническая документация включает в себя: проектную документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования);

- чертежи;

- графики;

- расчеты;

- ведомости объемов работ;

- спецификации;

- специальные технические условия;

- схемы организации работ и другие схемы;

- описание работ (по видам и группам работ);
- информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах;
- информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации; акты испытаний;
- требования по охране труда и окружающей среды.

- Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки. Перечисленные выше документы могут сами являться предметом закупки (например, разработка проектной документации, научные исследования) или входить в перечень требований, предъявляемых Заказчиком к заявке участника закупки (например, предоставить схему организации работ, информацию о проведенных изысканиях и т.д.).

4.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.10. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронном виде в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона без взимания платы.

4.11. Любой участник открытого конкурса, открытого аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.12. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке (предложения), извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.



4.14.Заказчик вправе не размещать в ЕИС и на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей по одному договору. (ч.15ст.4 Закона № 223-ФЗ).

4.15. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ в ЕИС.

## **5. Способы закупки и условия их применения**

Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс, в том числе в электронной форме;
- 2) электронный аукцион;
- 3) запрос котировок, в том числе в электронной форме;
- 4) запрос предложений, в том числе в электронной форме;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.1. **Открытый конкурс**, в том числе в электронной форме, электронный аукцион, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

5.2. **Запрос котировок**, в том числе в электронной форме, может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена договора на закупку которых не превышает одного миллиона рублей, в случае если у Заказчика возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах, и для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора.

5.3. **Запрос предложений**, в том числе в электронной форме, может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена договора на закупку которых не превышает одного миллиона рублей, в случае если у Заказчика возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах, и для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

5.5. **Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может применяться в случае, если:

5.5.1. начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.5.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.5.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.5.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.5.5. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино, фото фонда и иных аналогичных фондов;



5.5.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.5.7. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

5.5.8. закупка осуществляется в случае, если при проведении конкурентной процедуры закупки не было подано ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не было допущено ни одного участника, либо в случае признания закупки несостоявшейся и не заключении договора с единственным участником закупки, закупка осуществляется в связи с уклонением победителя закупки (участника с которым должен заключаться договор) от заключения договора.

5.5.9. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.5.10. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

5.5.11. осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

5.5.12. осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;

5.5.13. осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства, таких как, литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ, драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения, хореографические произведения и пантомимы, музыкальные произведения с текстом или без текста, аудиовизуальные произведения у конкретного физического лица (конкретных физических лиц) - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино -, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника -декоратора, художника- бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

5.5.14. осуществляется закупка услуг по использованию обнародованных произведений, выплаты авторского вознаграждения и предоставление документации при публичном исполнении произведений;

5.5.15. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5.5.16. заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов организаций, творческих коллективов, артистов и исполнителей из Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и пр.); закупка услуг по подготовке и изданию полиграфической продукции, издание дипломов, приобретение сувенирной продукции, изготовление продукции с эмблемой мероприятия; закупка услуг по видеозаписи и фотосъёмке, трансляция в интернете, информирование, реклама в СМИ; закупка услуг по изготовлению медалей, призов, дипломов и др.

5.5.17. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.5.18. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

5.5.19. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

5.5.20. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

5.5.21. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

5.5.22. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

5.5.23. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.5.24. возникла потребность в аренде или покупке недвижимого имущества или аренде оборудования.

5.5.25. осуществляется закупка транспортных услуг, услуг по перевозке грузов,

5.5.26. осуществляется закупка автобусных, авиа-, ж/д билетов.

5.5.27. осуществляется закупка у физических лиц путем заключения гражданско-правовых договоров;

5.5.28. осуществляется закупка ГСМ;

5.5.29. осуществляется закупка рекламных услуг;

3.3.30. осуществляется закупка оргтехники и/или расходных материалов;

5.5.31. при обеспечении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности (охранная, пожарная, ГО и ЧС).

5.5.32. заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком.

**5.6. Приоритет товаров** российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), предоставляется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений..

5.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров:

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся Предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда к заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными-лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги Определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на



коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, укаанных в договоре.

5.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при я ом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Товаров, работ, услуг:

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Е) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **6. Участие в закупках**

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2. При рассмотрении заявок на участие в закупке (предложений) лицо, подавшее заявку на участие в закупке, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке (предложения) требованиям документации о закупке;
- 2) несоответствия лица, подавшего заявку на участие в закупке требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке;
- 3) наличия в заявке на участие в закупке (предложении) недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.
- 4) невнесение обеспечения заявки, в случае если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

## **7. Требования к участникам закупок**

7.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (предложения);
- 4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке (предложения) не принято.

5) отсутствие ареста, наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.

6) отсутствие в предусмотренных Федеральным Законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 15.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

7) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание и (или) исполнение произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных);

7.2. Указанные в п. 7.1 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.3. Комиссия по проведению закупок отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружат, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п. 7.1 настоящего Положения.

## **8. Единая комиссия по проведению закупок.**

8.1. Единая комиссия по проведению закупок в МАУК "Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» (далее - Единая комиссия) создается приказом художественного руководителя в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд МАУК "Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.2. Деятельность Единой комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

8.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

8.4. Заказчик принимает решения о создании Единой комиссии, определяют ее состав, назначает Председателя Единой комиссии.

8.5. Численный состав Единой комиссии не может быть менее 5 человек.



8.6.. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

8.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.8. Основными функциями Единой комиссии являются: - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок цен, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям; - определение победителя закупок; - по результатам проведенных закупок формировать протоколы; - Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени заседания Единой комиссии. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иными лицами не допускается. Замена членов Единой комиссии допускается только на основании приказа Художественного руководителя.

8.9. Члены Единой комиссий имеют право: - знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами; - выступать на заседании Единой комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

8.10. Члены Единой комиссий обязаны: - соблюдать действующее законодательство Российской Федерации; - лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии; - обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки; - обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.11. Единую комиссию возглавляет председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии несет ответственность за организацию работы Единой комиссии. В период отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Единой комиссии.

8.12. Председатель на заседании Единой комиссии осуществляет: - общее руководство работой Единой комиссии; - открывает и ведет заседание Единой комиссии, объявляет перерывы; - оглашает повестку дня; - объявляет состав Единой комиссии; - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; - предоставляет слово для выступления; - ставит на голосование предложения членов Единой комиссии и проекты принимаемых решений; - подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки; - в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта; - подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний; - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.13. Единая комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками

закупок, посещений объектов, и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов, в случае их привлечения.

8.14. Решение Единой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

8.15. Далее в настоящем положении, а также в документах о закупке наряду с терминами «Единая комиссия» может применяться термин «Комиссия», также при описании процедур закупки может использоваться термин, указывающий на проведение конкретной процедуры закупки (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, котировочная комиссия и т. д.)

## **9. Открытый конкурс**

9.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации ЕИС, и выигравшим торги на открытом конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

9.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

## **10. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

10.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

10.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое такой заявки до его вскрытия в установленном порядке. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

10.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-8 п. 7.1 настоящего Положения;



2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сквозную нумерацию листов, при этом первый лист (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана заинтересованным лицом или лицом, уполномоченным таким заинтересованным лицом, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью заинтересованного лица (при наличии).

10.6. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.7. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего такой конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.8. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

10.9. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

10.10. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

10.11. Заявки, поступившие после окончания установленного срока подачи заявок, не вскрываются и не возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

10.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

## **11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

11.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

11.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными в отношении каждого лота) заинтересованным лицам или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Одновременно конкурсной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним заинтересованным лицом.

11.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

11.7. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **12. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. 12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником открытого конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;
- 2) решение о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого заинтересованного лица и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе;
- 4) сведений о признании открытого конкурса несостоявшимся (в случае признания открытого конкурса несостоявшимся).

12.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе и не допущенному к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

12.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех



заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся.

12.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником открытого конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### **13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

13.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками открытого конкурса (за исключением случая, предусмотренного п. 12.7 настоящего Положения).

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 8) иные критерии, установленные документацией о закупке.

13.4. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов.

13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

13.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

13.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе направляет победителю открытого конкурса (участнику конкурса с которым заключается договор) один экземпляр протокола.

13.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер (участника с которым заключается договора) и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения.

## 14. Электронный аукцион

14.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

14.3. Осуществление закупки путем открытого аукциона в электронной форме проводится в случае закупки заказчиком товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров (работ, услуг), утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 г. и случаях когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки или единственным критерием определения победителя такого аукциона является цена договора.

14.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

14.6. Заказчиком при проведении аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.7. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участиями аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

14.8. При проведении аукциона в электронной форме заказчиком в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

14.9. В документации о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме).
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и ка.
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг.
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ.



6) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

8) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик,

9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

11) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

15) место и дата рассмотрения ценовых предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

14.10. Заказчик вправе от казаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальный сайт.

14.11. Выигравшим торги в аукционе признается лицо, которое предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

## 15. Подача и содержание заявки на электронный аукцион

15.1. Заявка на электронный аукцион подается Участником закупки в электронной форме в соответствии с Регламентом площадки.

15.2. Заявка на аукцион подается Участником одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки должна быть подписана Электронной Подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, в соответствии с Регламентом площадки.

15.3. Участник не может подать более одной заявки, не отзывав предыдущую.

15.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации.

конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией:

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак

обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги - согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе;

3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям живучести, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

15.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

15.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным документацией (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным Положением и документацией об аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено



документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) другие документы, предусмотренные документацией о закупке;

15.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, Представленных участником электронного аукциона комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

15.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

15.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

15.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

15.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

15.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

15.13. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

15.14. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную первую часть заявки на участие в таком аукционе.

15.15. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.



15.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### **16. Порядок проведения электронного аукциона и порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе**

16.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

16.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

16.5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены.

16.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0.5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

16.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

16.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

16.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

16.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене

договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.12. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона".

16.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

16.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям.

16.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным настоящей статьи, не допускается.

16.16. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

16.19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

16.20. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

16.21. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

16.22. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе производится в соответствии с Регламентом площадки.

16.23. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссия публикует протокол допуска участников к электронным торгам (аукциону). Протокол содержит данные

решения о допуске, либо отказе в допуске в отношении каждой заявки. Указанный протокол публикуется на следующий день после дня рассмотрения первых частей заявок.

16.24. В случае если по итогам рассмотрения первых частей заявок электронный аукцион признается несостоявшимся, формируется итоговый протокол с указанием на признание электронного аукциона не состоявшимся.

16.25. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником закупки, в соответствии с Регламентом площадки такому участнику закупки направляется проект договора.

16.26. После проведения аукциона в соответствии с Регламентом площадки Комиссия рассматривает вторые части заявок в срок не более чем 3 рабочих дня с момента опубликования протокола проведения электронного аукциона.

16.27. По итогам рассмотрения вторых частей заявок комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона и размещается в открытом доступе в соответствии с Регламентом площадки.

16.28. Выигравшим торги в электронном аукционе признается лицо, которое предложит наиболее низкую цену договора и соответствует требованиям по вторым частям заявок.

16.29. При непредставлении заказчику участником закупки, признанным победителем электронного аукциона, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, подписанного договора такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронного аукциона, не возвращаются.

В данном случае договор заключается с участником закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, на условиях, предложенных таким участником закупки в своей заявке.

В случае, если от участник закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, не представил подписанный договор такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **17. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

17.1. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронный аукцион (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене не превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

17.2. Заказчик в праве отменить аукцион в любое время до даты окончания приема заявок.

## **18. Запрос котировок**

18.1. Под запросом котировок понимается способ закупки без проведения торгов в сокращенные сроки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и победителем в котором признается заинтересованное лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. В извещения о проведении запроса котировок должно



быть указано, что оно не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам запроса предложений и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика (в том числе и по заключению договора по результатам закупки), кроме непосредственно указанных в таком извещении.

18.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

18.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

18.5. При осуществлении закупки путем запроса котировок заказчик вправе объявить процедуру закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре запроса котировок.

## **19. Порядок подачи котировочных заявок**

19.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

19.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п.20 настоящего Положения.

19.3. Котировочная заявка должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;

2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

4) предложение о цене договора.

19.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.5. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

19.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

19.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Единая комиссия может либо принять решение о заключении договора с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный в извещении о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Единая комиссия может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор может быть заключен на условиях отличающихся от изложенных в извещении о проведении запроса котировок.

19.8. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **20. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

20.1. Котировочная комиссия в срок установленный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

20.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

20.3. Котировочная комиссия принимает решение об отказе в участии в запросе котировок, если котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отказ в участии в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

20.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом (протоколами), в котором (которых) содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях

договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отказе в участии в запросе котировок с обоснованием причин отказа, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол (протоколы) рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. Заказчик не позднее чем через три дня со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса котировок (участнику запроса котировок с которым заключается договор) один экземпляр протокола и подписанный заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок (участником запроса котировок с которым заключается договор) в котировочной заявке.

20.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок – с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.7. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок либо при непоступлении до окончания срока подачи котировочных заявок ни одной котировочной заявки, заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **21. Запрос предложений**

21.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов в сокращенные сроки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений на основании настоящего Положения.

21.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений заказчик вправе объявить процедуру закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора



по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре запроса предложений.

21.3. Извещение о проведении запроса предложений должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. В извещения о проведении запроса предложений должно быть указано, что оно не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам запроса предложений и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме непосредственно указанных в таком извещении.

21.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за десять рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

21.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации и (или) направить его лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

## **22. Порядок подачи предложений**

22.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

22.2. Предложение подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Предложение должно быть подано в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса предложений.

22.3. Предложение должно содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона заинтересованного лица;

2) копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;

3) согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений;

4) предложение о цене договора и предложения об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления предложений.

22.4. Поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, предложение регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего предложение, заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

22.5. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией по проведению запросов предложений и заинтересованным лицом в отношении поданного им предложения не допускается.

22.6. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и не возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие предложения.

22.7. В случае, если до окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, оно рассматривается в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, заказчик может заключить договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и таким предложением. При непредставлении заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный в извещении о проведении запроса предложений, подписанного договора данный участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. При признании такого участника запроса предложений уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

22.8. В случае, если до окончания срока подачи предложений не подано ни одно предложение, либо всем лицам, подавшим предложения, отказано в участии в запросе предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **23. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений, оценка и сопоставление предложений**

23.1. Вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение предложений, оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией по проведению запросов предложений в срок указанный в документации о закупке.

23.2. Комиссией по проведению запросов предложений вскрываются конверты с предложениями, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с предложениями. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более конвертов, все предложения такого заинтересованного лица не рассматриваются и не возвращаются такому заинтересованному лицу.

23.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с предложением которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критериями оценки и сопоставления предложений, объявляются при вскрытии конвертов с предложением и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений. В случае, если до окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одно предложение, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

23.4. Комиссия по проведению запросов предложений рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствие заинтересованных лиц, подавших предложения, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

23.5. На основании результатов рассмотрения предложений комиссией по проведению запросов предложений принимается решение о допуске к участию в запросе предложений заинтересованного лица, подавшего предложение, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником запроса предложений) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

23.6. В отношении каждого заинтересованного лица, подавшего предложение, решение о его допуске к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в его допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такого предложения, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса предложений, заносятся в протокол (протоколы) вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

23.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заинтересованных лиц, подавших предложения, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол (протоколы) вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений.

23.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного заинтересованного лица, подавшего предложение, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений (рассмотрения предложений). При этом договор с таким участником запроса предложений может быть заключен в соответствии с настоящим Положением.

23.9. Комиссия по проведению запросов предложений осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками запроса предложений.

23.10. Оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией по проведению запросов предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.

23.11. Критериями оценки и сопоставления предложений помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 8) иные критерии оценки и сопоставления предложений, установленные документацией о закупке.



23.12. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления предложений, установленных в извещении о проведении запроса предложений, должна составлять сто баллов.

23.13. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией по проведению запросов предложений каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления предложений, установленным в извещении о проведении запроса предложений, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

23.14. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

23.15. Сведения о порядке оценки и сопоставления предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров, сведения о присвоении предложениям значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, предложениям которых присвоены первый и второй номера, заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения предложений, оценки и сопоставления предложений (оценки и сопоставления предложений).

23.17. Протокол, составляемые в ходе закупки, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению запросов предложений и размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **24. Закупки в электронной форме**

24.1. Заказчик может принять решение о проведении в электронной форме закупки любым способом, кроме закупки у единственного источника. При этом проведение закупки в электронной форме является обязательным если предмет закупки относится к перечню товаров работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденному соответствующим Постановлением Правительства РФ.

24.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой (ЭТП) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном ЭТП.

24.3. Выбор электронных торговых площадок осуществляется заказчиком.

24.4. Порядок проведения закупки в электронной форме с использованием электронной торговой площадки устанавливается оператором такой электронной торговой площадки.

24.5. При закупках с использованием электронной торговой площадки допускаются отклонения от порядка проведения закупок, предусмотренного настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования такой электронной торговой площадки.

24.6. Для участия в закупке в электронной форме участник должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами. Размещенные организатором

закупки извещение о закупке, документация о закупке, иная информация о закупке должны быть доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на ЭТП участникам.

24.7. Прием запросов о разъяснении положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, отказ от проведения закупки осуществляются в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении, в зависимости от способа закупки, с учетом следующих особенностей:

- прием запросов о разъяснении положений документации о закупке от потенциальных участников осуществляется посредством ЭТП;
- разъяснения положений документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке подлежат размещению в ЕИС с одновременным (в тот же день) их размещением на ЭТП;
- направление разъяснений положений документации о закупке инициатору запроса по электронной почте не осуществляется;
- информация об отказе от проведения закупки подлежит размещению в ЕИС с одновременным (в тот же день) ее размещением на ЭТП;
- направление уточняющих запросов по заявкам участников осуществляется посредством ЭТП.

24.8. Участник не вправе подавать ценовое предложение, превышающее его первоначальное ценовое предложение. В случае, если участником подано ценовое предложение, превышающее его первоначальное ценовое предложение, такой участник не допускается к участию в закупке.

24.9. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников осуществляются в порядке, указанном в настоящем Положении, в зависимости от способа закупки.

24.10. При подведении итогов закупки в электронной форме организатор закупки размещает в ЕИС итоговый протокол закупочной комиссии по вопросу выбора победителя не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом одновременно (в тот же день) организатор закупки осуществляет размещение такого протокола на ЭТП. При проведении закупок в электронной форме уведомление победителя осуществляется посредством ЭТП.

24.11. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах закупки в электронной форме являются ЕИС, ЭТП, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС, на ЭТП разъяснения положений документации о закупке, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях, об отказе от проведения закупки.

24.12. Все связанные с проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

24.13. При проведении закупки в электронной форме запрещается:

- одновременное проведение закупки (ее отдельных этапов или процедур) на ЭТП и вне ее;
- рассмотрение заявок участников, в том числе дополняющих их документов и сведений, поданных вне ЭТП;
- рассмотрение запросов разъяснений участников, поданных вне ЭТП, и направление разъяснений по таким запросам.

## **25. Порядок заключения, изменения и исполнения договоров**

### **25.1. Порядок заключения договора**

25.1.1. По результатам процедуры закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, изложенных в документации о закупке, протоколе выбора победителя и предложенных в заявке победителя, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, который иным изменениям не подлежит (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения), или определенный по итогам проведения закупки. При этом форма и все условия проекта договора являются обязательными (если иное не

предусмотрено документацией о закупке) и победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор) обязан заключить договор по форме и на условиях такого проекта договора.

25.1.2. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в срок и в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Положением и условиями закупки.

25.1.3. Договор должен быть заключен с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после дня размещения в ЕИС итогов закупки, если больший срок не указан в извещении о закупке. Заключение договора по результатам проведения торгов является обязательным для Заказчика и победителя закупки.

Заключение договора по результатам проведения закупок способами, отличными от конкурса, аукциона, является обязательным для победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор).

Указанные в настоящем пункте сроки продлеваются, когда в соответствии с законодательством РФ и/или уставом Заказчика для заключения договора необходимо его одобрение (, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения сделки, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

25.1.4. Если извещением о закупке или документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключение договора осуществляется после предоставления победителем закупки такого обеспечения способом и в размере, указанными в извещении о закупке или документации о закупке, в том числе в проекте договора.

25.1.5. Цена договора, заключаемого по результатам закупки, единичные расценки (цена за единицу товара, работы, услуги), тарифные ставки и т.п. должны соответствовать ценам, указанным в протоколе выбора победителя, а также в заявке победителя (участника, с которым заключается договор).

Условиями заключаемого договора может быть определен порядок изменения цен в ходе его исполнения, в том числе в случае заключения долгосрочного договора. Такой договор может содержать порядок индексации цен/формулу изменения цены, при необходимости такой индексации в ходе исполнения договора, при этом изменение цены возможно только в соответствии с указанным порядком.

25.1.6. Если иное не установлено в документации о закупке, победитель закупки (участник, с которым заключается договор) должен представить подписанный с его стороны договор со всеми приложениями Заказчику, в срок не более 8 (восьми) дней со дня размещения в ЕИС итогов закупки. При этом проект договора Заказчиком победителю закупки (участнику, с которым заключается договор) не направляется, его составление в соответствии с требованиями настоящего положения и документации о закупке осуществляется победителем закупки (участником, с которым заключается договор) самостоятельно, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

Вместе с подписанным договором победитель закупки (участник, с которым заключается договор) обязан представить:

- документы, подтверждающие полномочия представителя победителя закупки (участника, с которым заключается договор) на заключение договора (в случае изменения лица, уполномоченного на подписание договора, указанного в документах в составе заявки участника);
- все приложения к договору;
- документы, подтверждающие получение согласования (одобрения, утверждения) заключаемого договора органами управления участника закупки с которым заключается договор (общим собранием акционеров, советом директоров и т.п.) либо третьими лицами (включая одобрения и согласования государственных органов), если в соответствии с законодательством РФ,



учредительными документами участника, с которым заключается договор требуется такое согласование (одобрение, утверждение). В случае невозможности получения такого согласования (одобрения, утверждения) в установленный для представления договора срок, участник закупки, с которым заключается договор обязан направить соответствующее уведомление Заказчику с указанием срока получения согласования (одобрения, утверждения). Такое уведомление направляется по форме письма на официальном бланке участника закупки, с которым заключается договор (в отсканированном виде) на адрес электронной почты, с последующим направлением оригинала по почте;

25.1.7. Подписание договора со стороны Заказчика осуществляется после получения подписанного договора от победителя закупки (участника, с которым заключается договор).

25.1.8. Если в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Заказчика требуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого договора собственником имущества Заказчика либо иными лицами и/или органами (включая одобрения и согласования государственных органов), заключение такого договора осуществляется только после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

25.1.9. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе выбора победителя, кроме случаев, предусмотренных разделом 25 настоящего Положения.

25.1.10. В случае, если победителем закупки признан участник закупки, на стороне которого выступали несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), заключается один договор со всеми такими юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности, ином законном основании либо всеми участниками такой группы. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25.1.11. При закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами. При заключении договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на сумму более 100 000 руб., такие договора заключаются на условиях, изложенных в документации о закупке.

## **25.2. Изменение условий договора**

При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) вправе внести в него следующие изменения:

25.2.1. Изменения, внесение которых не требует обязательного рассмотрения на закупочной комиссии:

- Изменения, связанные с улучшением, уточнением условий договора.
- Уменьшение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг.
- Увеличение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг без увеличения общей цены договора (суммы закупки) вследствие уменьшения единичных расценок (цен за единицу товара, работы, услуги), тарифных ставок и т.п.
- Уменьшение цены договора без изменения количества закупаемых товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

- Уменьшение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг.
- Изменения, связанные с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками.
- Изменения второстепенных условий договора (наименования, реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.).
- Изменения, необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора.
- Изменения регулируемых государством, устанавливаемых субъектами естественных монополий единичных расценок, тарифных ставок, коэффициентов и т.п. на закупаемые товары, работы, услуги.
- Изменение поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования.
- Увеличение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в случаях:
  - если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, обстоятельствами, не зависящими от воли сторон или просрочкой выполнения обязательств со стороны Заказчика;
  - при необходимости исполнения обязательств контрагентом по договору при их неисполнении в установленный договором срок (кроме случая, когда такое неисполнение обязательств в установленный договором срок признано Заказчиком существенным нарушением условий договора со стороны контрагента с применением к нему штрафных санкций, предусмотренных договором либо Заказчиком начато судебное производство);
  - при необходимости осуществления оплаты по договору (при надлежащем исполнении обязательств со стороны поставщика, исполнителя, подрядчика).

При этом такое однократное увеличение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору на срок не более трех месяцев допускается осуществлять без рассмотрения на закупочной комиссии по решению должностного лица, уполномоченного на подписание договора.

25.2.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе выбора победителя, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор организатором закупки в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

25.2.3. Не считается изменением условий договора заключение дополнительного соглашения (приложения и т.п.) с целью индексации единичных расценок (цены договора) в порядке, установленном договором или в соответствии с определенной в нем формулой изменения цены, если возможность внесения таких изменений предусмотрена условиями договора;

### **25.3. Порядок исполнения договора**

Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, гражданским законодательством РФ или иным применимым законодательством, другими нормативными правовыми актами.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан к установленному договором сроку представить результаты его исполнения.

При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, но без увеличения стоимости товара, работ, услуг и без увеличения цены договора.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ или иным применимым законодательством и условиями заключенного договора.

#### **25.4. Уклонение и отказ от заключения договора**

Победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случаях:

- письменного отказа от подписания договора;
- при не предоставлении подписанного договора и/или хотя бы одного Приложения к нему в срок, установленный в документации о закупке;
- при предъявлении при подписании договора встречных требований либо при предоставлении подписанного договора с условиями, отличающимися от условий проекта договора, который являлся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, или определенного по итогам проведения закупки, протокола выбора победителя;
- при не предоставлении обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора (если в извещении о закупке и/или документации о закупке, в том числе проекте договора, было установлено требование о предоставлении такого обеспечения) или предоставление обеспечения не соответствующего требованиям к нему, указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке, в том числе проекте договора.

Факт уклонения победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) от заключения договора в указанных случаях оформляется или подтверждается решением единой комиссии о признании победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) уклонившимся от заключения договора Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом 223-ФЗ, а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- заключить договор с другим участником закупки, предложившим следующие по степени выгоды условия исполнения договора (решение об изменении победителя закупки в данном случае принимается закупочной комиссией, на которой проведена закупка);
- провести повторную закупку, в том числе – у единственного поставщика товаров (работ, услуг) ;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица к заключению договора и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- удержать внесенное им обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора (если в извещении о закупке и/или документации о закупке, в том числе проекте договора было установлено требование о предоставлении такого обеспечения).

При проведении торгов отказ от заключения договора со стороны Заказчика, победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) не допускается.

При проведении закупок способами, отличными от конкурса, аукциона, у Заказчика не возникает гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор), т.е. Заказчик не несет ответственности за отказ от заключения такого договора с такими участниками закупки.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) в ЕИС размещается соответствующее уведомление об отказе от заключения договора. При этом такое уведомление одновременно (в тот же день) направляется на адрес электронной почты победителя закупки (участника закупки, с которым заключается



договор), указанный в его заявке на участие в закупке. При проведении закрытой закупки такое уведомление направляется на адрес электронной почты победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), указанный в его заявке на участие в закупке.

## **26. Условия и порядок планирования закупок.**

26.1 По общему порядку план закупки формируется на один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются на период от пяти до семи лет.

26.2 План закупки продукции формируется на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих смету затрат, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчика.

26.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

26.4. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

26.6. Подготовка плана закупок, его форма, порядок внесения изменений, сроки и порядок размещения на официальном сайте осуществляются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 и в соответствии с настоящим Положением.

26.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

26.8 Срок формирования и размещения плана закупки:

1) План закупки формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год и утверждается решением Единой комиссии.

2) Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупок.

26.9 Порядок внесения изменений в план закупок:

1) внесение изменений в план закупок осуществляется в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, в т.ч. в срока заключения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово- хозяйственной деятельности Заказчика.

2) Изменения в план закупок утверждаются Художественным руководителем.

3) В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4) Размещение информации о внесении изменений в план закупки на официальном сайте осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения в него изменений.

## **27. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения**

27.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **28. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

28.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации