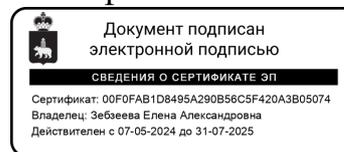


к Приказу от 11.04.2025 № 242-05/2-01-05-70

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Художественный руководитель  
МАУК «Драматический театр  
Бенефис»



Е.А. Зebbеева

**Правила продажи, возврата театральных билетов  
и посещения Муниципального автономного учреждения культуры  
«Драматический театр «Бенефис» для детей и молодёжи»  
г. Березники**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 N 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 июня 2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности"; Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодёжи» г. Березники (далее - Театр) и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на спектакли, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы (далее—мероприятия), проводимые Театром, а также правила посещения мероприятий Театра.

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте театра: <http://teatrbenefis.ru/>

1.3. Прейскурант цен на театральные билеты утверждается Постановлением администрации города Березники Пермского края. Информация о действующих ценах размещается в фойе Театра и на сайте Учреждения.

1.4 Репертуар театра как совокупность различных произведений, исполняемых в театре, ежемесячно утверждается художественным руководителем театра. Длительность спектаклей (мероприятий) и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений, возрастные ограничения определяются театром самостоятельно.

1.5. Театр обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Администрация Театра оставляет за собой права вносить изменения в актерский состав мероприятий Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

1.6 Информация о замене или отмене и сроках возврата билетов вывешивается в здании театра в доступном для зрителей месте и на сайте театра <http://teatrbenefis.ru/>.

**2. Порядок продажи театральных билетов**

2.1. Зритель может приобрести билеты на мероприятия в кассе театра, у уполномоченных лиц, действующих на основании гражданско-правового договора, и у билетного оператора переходя по ссылкам на сайте Театра <http://teatrbenefis.ru/> и в группе театра в ВКонтакте.

2.2. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе Театра: телефон – 8 (3424) 209-206

2.3. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке, наличии льгот, правилах посещения Театра.

2.4. Театр осуществляет расчеты с Покупателями с применением контрольно-кассовой техники, за наличный расчет и по картам платежных систем VISA, MasterCard, МИР и других, в российских рублях. Стоимость предоставляемой услуги указывается в кассовом чеке.

2.5. При приобретении билета на спектакль Зрителю выдается билет и кассовый чек с указанием наименования спектакля, даты и времени показа, ряда и места. Билет без чека не действителен.

2.6. Приобретая билет (без кассового чека не действителен) на спектакль, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Театром), а также согласие с данными Правилами. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем передачи покупателю билета с кассовым чеком.

2.7. Театральный билет представляет собой бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 №702.

Билет содержит:

вид билета (билет или электронный билет);

серия и номер билета или уникальный номер электронного билета;

наименование зрелищного мероприятия;

дата, время и место проведения мероприятия;

место размещения посетителя (место, ряд зрительного зала);

стоимость билета;

сведения об организации искусств (наименование, место нахождения) и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

Билет действителен для посещения театра одним лицом – предъявителем билета. Каждый взрослый и каждый ребенок независимо от возраста должен иметь отдельный билет.

Билет необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации театра и контролерам билетов.

2.8. В соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Театр рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении мероприятия (информация указывается на афишах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях.

### **3. Бронирование билетов**

3.1. По желанию Покупателя, Театр бронирует билеты на спектакли через кассира билетной кассы Театра по телефону 8(3424) 209-206.

3.2. Забронированные билеты должны быть выкуплены за 1 час до начала спектакля. По истечению указанного срока, бронь снимается без информирования покупателя.

3.3. При бронировании покупатель предоставляет свои персональные данные и способ контакта для его информирования об изменениях.

### **4. Правила продажи билетов по безналичному расчету**

4.1. Продажа билетов при осуществлении расчетов в безналичном порядке производится, на основании договора оказания услуг с указанием названия мероприятия, количества и стоимости билетов с подписью руководителя и печатью организации.

4.2. Выдача бланка билета при осуществлении расчетов в безналичном порядке производится в кассе театра или уполномоченным на основании заключенного договора.

4.3. Оплата за спектакль (мероприятие) осуществляется Заказчиком на основании счета, предоставленного Театром.

4.4. При посещении спектакля, сотрудники организации оплата которой осуществлялась по безналичному расчету, предъявляют на контроле бланк билета установленного образца.

## 5. Продажа электронных билетов

5.1. Продажа электронных билетов осуществляется билетным оператором через сайт театра <http://teatrbenefis.ru/> в разделе АФИША и группу театра в ВКонтакте, (при переходе по указанным ссылкам).

5.2. Автоматизированная билетная система предлагает Пользователю выбрать в афише интересующий спектакль на определенную дату и время. Для покупки электронного билета необходимо нажать кнопку КУПИТЬ БИЛЕТ. Выбранные Пользователем на схеме зала места помещаются в корзину заказов на 20 минут – период времени для оплаты заказа.

5.3. Далее Пользователю необходимо заполнить персональные данные на чье имя заключается договор, принять Пользовательское соглашение, Политику конфиденциальности и согласие на использование персональных данных

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Пользователя, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение – в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

После проверки внесенных данных необходимо нажать кнопку ОПЛАТИТЬ, внести данные вашей карты и подтвердить оплату. Оплата должна быть произведена Пользователем банковской картой, владельцем которой он является.

5.4. Оплата на сайте выполняется с использованием банковских карт платежных систем VISA International, MasterCardWorldWide, МИР. Пользователь будет перенаправлен на платежный шлюз банка для ввода данных карты. Соединение с платежным шлюзом и передача информации осуществляется в защищенном режиме с использованием протокола шифрования SSL.

5.5. В случае если обслуживающий банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей, может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможность получения паролей для совершения платежей можно уточнить в банке, выпустившем карту. Сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается банком. Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в соответствии с требованиями платежных систем VisaInt и MasterCardEuropeSprl, МИР.

5.6. В случае успешной авторизации и проведения платежа информация о покупке электронного билета (электронный билет и чек об оплате), поступает на указанную электронную почту Пользователя.

5.7. Электронный билет предьявляется контролеру в распечатанном виде на бумаге или на электронном носителе (на телефоне). Запрещается электронный билет копировать и передавать третьим лицам. Допуск в зрительный зал осуществляется после сканирования штрих-кода электронного билета.

5.8. Пользователь несет всю полноту ответственности за все действия, совершенные на Сайте под его именем, и обязан немедленно уведомить Театр любым доступным способом о случае несанкционированного его использования.

5.9. По истечении 20 минут неоплаченные билеты аннулируются автоматически, внесенные денежные средства разблокируются и возвращаются владельцу платежной системой автоматически в течение 3-х дней.

5.10. Если к одному и тому же билету одновременно обращаются два пользователя, заказ сохраняется за тем, кто первым выделил места и первым произвел оплату, неоплаченный заказ автоматически аннулируется.

5.11. Права и обязанности Театра

5.11.1. Театр обязуется использовать информацию, полученную от Пользователя, для организации работы Сайта и в целях выполнения обязательств перед клиентом.

5.11.2. Театр имеет право в одностороннем порядке установить ограничения для Пользователя в случае нарушения настоящих правил.

5.12.3. Театр имеет право закрыть доступ к Сайту без предварительного уведомления Пользователя и не несёт ответственности за временное или постоянное прекращение доступа к нему по независящим от Театра причинам.

5.11.4. Театр не несет ответственности за прямые и/или косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования Сайта и несанкционированного доступа к нему.

5.11.5. Ответственность Театра перед Пользователем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Театром и Пользователем разрешаются путем переговоров, а при невозможности разрешить их этим путем регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Специальная программа продажи билетов в рамках программы Министерства культуры Российской Федерации «Пушкинская карта»**

6.1. В рамках программы Театром показываются спектакли (мероприятия) прошедшие модерацию и одобренные по программе «Пушкинская карта» (далее Программа)

6.2. На спектакли участвующие в Программе открывается продажа электронных билетов по «Пушкинской карте» (кнопка оплатить по Пушкинской карте).

6.3. Данная оплата доступна только участникам Программы при личном участии с возможностью оплаты только специальным платежным средством – «Пушкинская карта».

6.4. Порядок авторизации посетителя и правила покупки и использования билета определены программой Министерства культуры Российской Федерации «Пушкинская карта».

6.5. Билеты продаются на сайте театра авторизованным пользователям в период предварительной продажи билетов в соответствии с опубликованным репертуаром.

6.6. При нарушении порядка приобретения билетов и правил посещения театра, посетитель не допускается на мероприятие без возмещения понесенных расходов.

## **7. Порядок возврата театральных билетов**

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет.

7.2. Возврат денежных средств, производится:

- в кассе Театра по Адресу пр. Ленина, 50, при наличии не поврежденного билета с кассовым чеком, если билет приобретен в кассе Театра или у уполномоченных лиц
- на сайте <https://quicketickets.ru/> - при приобретении электронного билета онлайн.

7.3. В случае опоздания на мероприятие, не посещения мероприятия, повреждения, порчи и утраты кассового чека и билета, дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

7.4. Возврату и обмену подлежат билеты при наличии кассового чека, приобретенные в кассе Театра, у уполномоченных представителей Театра.

7.5. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью (100%). Возврат денежных средств производится в кассе Театра при наличии оригинала билета с кассовым чеком.

7.6. Билеты принимаются в следующие сроки:

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия - с момента официального оповещения о переносе мероприятия, до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете.

7.7. Во всех случаях билеты принимаются на основании:

- заявления покупателя в 2-х экземплярах (Приложение 1);
- наличия оригинала паспорта;
- номера расчетного счета в банке, если билеты были приобретены за наличный расчет;
- или номер банковской карты, по которой были приобретены билеты за безналичный расчет.

Возврат денежных средств осуществляется в течении 10 дней с момента подачи заявления.

7.8. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены, в сроки по установленным банком-эмитентом правилам.

7.9. В случае утраты, порчи кассового чека, билеты не восстанавливаются, деньги не возвращаются.

7.10. Возврат денежных средств за электронный билет производится при оформлении запроса через единое окно службы поддержки сайта <https://quicketickets.ru/>. Для возврата необходимо перейти на сайт билетной системы и заполнить форму следуя подсказкам бота - правый нижний угол всплывающего окна «Техническая поддержка».

7.11. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные в кассе Театра, либо у официальных представителей Театра, электронные билеты, считаются действительными и по желанию покупателя подлежат обмену на замененное мероприятие.

7.12. Замена исполнителей в мероприятии не является основанием для сдачи билета.

7.13. Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты (кассовые чеки) и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

7.14. Допускается обмен билета на другое мероприятие с разрешения администрации в том случае, если цена билета соответствует цене ранее проданного билета, а сроки - правилам возврата билетов.

7.15. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок.

7.16. Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие мероприятия.

7.17. Театр имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра.

7.18. В случае отказа Покупателя от посещения спектакля Театра, Посетитель имеет право при возврате Билета:

При обращении не позднее, чем за 1 (Один) день до дня проведения Мероприятия получить обратно 100 процентов стоимости билета;

При обращении в день проведения Мероприятия стоимость билета не возвращается.

7.19. Театр имеет право отказать Посетителю в возврате денежных средств по заявлению в следующих случаях:

Форма и реквизиты Билета не соответствуют утвержденным формам и реквизитам, либо элементы оформления Билета не соответствуют элементам оформления, установленным Театром, либо Билет является поддельным;

Билет является именованным, или оплачен организацией по коллективной заявке, или реализован в рамках специальной программы Театра;

Билет приобретен с нарушением порядка, установленного Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Покупатель представил документы, содержащие недостоверную информацию;

При обращении Посетителя с заявлением о возврате денежных средств менее чем за 1 (один) день до дня проведения Мероприятия.

7.20. В случае отказа от посещения спектакля в связи с болезнью, Посетитель (либо его законный представитель) имеет право обратиться с заявлением на возврат Билета не позднее даты проведения спектакля и получить обратно денежные средства в полном объеме.

При подаче заявления Посетитель обязан предоставить следующие документы: Заявление на возврат денежных средств (в 2х экземплярах) в связи с болезнью Посетителя; Неиспользованный билет и кассовый чек; Документ, удостоверяющий личность (оригинал для предъявления) Посетителя (либо его законного представителя).

## **8. Порядок посещения мероприятий**

8.1. Вход в Театр осуществляется при наличии билета с кассовым чеком. На входе в Театр организован контроль прохода и, в случае необходимости, производится проверка документов и идентификация личности (если билет куплен по льготе) для подтверждения прав на билет и подтверждение возраста ребенка (при необходимости).

8.2. Посещение спектаклей осуществляется в соответствии с возрастным ограничением спектакля. На вечерние спектакли допускаются дети с 12 лет в сопровождении взрослого (при соответствии возрастной категории спектакля).

Все посещающие Театр зрители, вне зависимости от их возраста, в том числе при посещении детских мероприятий, должны иметь отдельный билет. Один билет дает право посещения театра одному человеку.

Дети до 3-х лет допускаются в зрительный зал бесплатно (кроме Новогоднего представления) по входному билету в сопровождении взрослого. При этом ребенку отдельное место не предоставляется. Сопровождающее лицо проходит в зал по билету приобретенному на общих основаниях. Возраст ребенка подтверждается свидетельством (оригиналом) о рождении ребенка или при предъявлении паспорта (оригинала) родителей. Копии документов не принимаются.

8.3. Вход в театральное фойе доступен за 45 минут до начала мероприятия.

8.4. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в театр не допускаются.

8.5. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

8.6. В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает собственнику помещения его стоимость в размере 200 (Двести) рублей 00 коп. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

8.7. После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает в течение 30 минут. После спектакля (мероприятия) не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

8.8. Зритель обязан бережно относиться к имуществу Театра, а в случае причинения Театру материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.

8.10. Зрители обязаны занимать места согласно номера ряда и места, указанных в билете.

8.11. Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

8.12. В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля.

8.13. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи, а автомобильные сигнализации перевести в режим вибрации.

8.14. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (контролера билетов) и в его сопровождении на специально отведенные места.

8.15. После пятиминутного опоздания к началу спектакля зритель может пройти в зал только в антракте.

8.16. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от театра предоставления места, обозначенного в билете.

8.17. Во время спектакля запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники.

8.18. Родители или педагоги должны обеспечить условия, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

8.19. Во время нахождения в Театре зрители обязаны соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила противопожарной безопасности.

8.20. Спектакли являются интеллектуальной собственностью Театра и постановщиков. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись спектакля без письменного разрешения администрации Театра.

8.21. В целях безопасности зрителей в помещении Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей и имущество Театра.

8.22. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной неприязни.

8.23. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в помещениях Театра запрещено.

8.24. По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться к администратору театра, позвонить по телефонам 8-902-47-37-040; 209-206, или отправить сообщение на электронную почту театра: [teatr-benefis@yandex.ru](mailto:teatr-benefis@yandex.ru).

## **9. Услуги для людей с ограниченными возможностями**

9.1. Театр оснащен специальным оборудованием для посещения людьми с ограниченными физическими возможностями (безбарьерный вход в здание Театра, кнопка вызова дежурного администратора).

9.2. При приобретении билета для Зрителя с ограниченными физическими возможностями Зритель должен сообщить об этом кассиру для предоставления соответствующей льготы и администратору для создания комфортных условий и беспрепятственного доступа в зал.

## **10. Продажа билетов гражданам, имеющим право на льготу**

10.1.С целью обеспечения доступности мероприятий (спектаклей) Театра для малообеспеченного населения, на основе действующего законодательства Российской Федерации определена категория граждан России, которым предоставляется право приобретения льготы на театральные билеты (далее – Льгота):

10.1.1. плата при посещении спектакля (при предъявлении соответствующих оригиналов документов) не взимается с:

- детей в возрасте до 3-х лет, не занимающих отдельного места (за исключения Новогоднего спектакля, представления у ёлки);
- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей из многодетных малоимущих семей;
- несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении (по предварительной заявке в сопровождении одного взрослого, оплата с одного сопровождающего не взимается);
- взрослого, сопровождающего группу обучающихся (не менее 20 человек) муниципальных образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего общего образования;
- инвалидов I и II группы;
- сопровождающего инвалидов I, ребенка-инвалида;
- участников специальной военной операции и членов их семей (бесплатно один раз в месяц), при предъявлении оригиналов соответствующих документов (Приложением 2).
- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной Войны;
- участников социальных акций, объявленных Администрацией города Березники и МАУК «Драматический театр Бенефис»

10.1.2. льготная цена на билет при посещении спектакля (при предъявлении соответствующих оригиналов документов) устанавливается:

- членам многодетных малоимущих семей

- обучающиеся муниципальных образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (по групповым заявкам-договорам – не менее 20 человек);

- обучающиеся образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования (по групповым заявкам-договорам – не менее 20 человек).

10.2. Вышеуказанные граждане при покупке льготного билета или получении входного билета в кассе Театра, должны предъявлять оригиналы соответствующих документов, подтверждающих Льготу, и удостоверение личности (паспорт или другой документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Для подтверждения права предоставления льготного билета кассир, регистрирует данные зрителя в «Журнале учета льготной категории граждан МАУК «Драматического театра Бенефис», с оригиналов документов, подтверждающих законность права предоставления билета по льготной стоимости или входного билета.

10.3. Продажа льготных театральных билетов производится только в кассе Театра при предъявлении оригиналов соответствующих документов.

10.4. При выявлении факта передачи льготных театральных билетов, приобретенных в соответствии с данными Правилами, другим лицам, администрация Театра вправе отказать этим лицам в посещении спектакля (мероприятия).

10.5. Оформление и бронирование льготных билетов завершается за час до начала спектакля.

## **11. Порядок утверждения цен на театральные билеты**

11.1. Цены на театральные билеты устанавливаются приказом художественного руководителя Театра в соответствии с Постановлением администрации города Березники «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые МАУК «Драматический театр Бенефис».

## **12. Согласие на обработку персональных данных**

12.1. В целях продажи/возврата билетов на спектакли Театра, Зритель настоящим дает свое согласие:

– на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные; иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Зрителем и Театром;

– на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Театр гарантирует, что обработка персональных данных Зрителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

12.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Зрителем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к «Правилам продажи, возврата  
театральных билетов и посещения  
МАУК «Драматический театр Бенефис»

**Бланк заявления на возврат театральных билетов**

В МАУК «Драматический театр Бенефис» \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Почтовый индекс \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. Почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с:

отменой/заменой/переносом мероприятия,

Личным причинам \_\_\_\_\_

прошу аннулировать мой билет - чек № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на  
спектакль \_\_\_\_\_ дата

проведения \_\_\_\_\_, Реквизиты билета: \_\_\_\_\_ ряд \_\_\_\_\_

место(а) \_\_\_\_\_

и вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Оплата производилась:

за наличный расчет

по безналичному расчету, для перечисления денежных средств сообщаю данные своего  
платежного средства (указывается то средство, посредством которого был оплачен билет):

пластиковая карта: № XXXX XXXX XXXX \_\_\_\_\_

(указываются **ТОЛЬКО последние 4 цифры**)

С условиями возврата денежных средств согласно «Правил продажи, возврата театральных  
билетов и посещения МАУК «Драматический театр Бенефис» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 12 «Правил  
продажи, возврата театральных билетов и посещения МАУК «Драматический театр Бенефис»

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
подпись

**Образцы справок для получения льготы  
участниками СВО и членами их семей**

Для получения льготы участникам СВО и членам их семей, необходимо обратиться в кассу Театра и получить входной билет, предъявив кассиру Театра оригиналы Справок утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и документ удостоверяющий личность.

**СПРАВКА**

**о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной  
операции**

от \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

**По заявлению участника специальной военной операции**

от \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	серия _____ N _____, выдан _____, дата выдачи " ____ " _____ г.
Категория <1>	

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего  
справку)

\_\_\_\_\_  
(подпись или электронная  
цифровая подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП <2>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

-----  
<1> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<2> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

## СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника  
специальной военной операции

от " " \_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_\_

По заявлению члена семьи участника специальной военной операции

от " " \_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_\_

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	серия N _____, выдан _____, дата выдачи " _____ г. "

### Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Категория <1>	

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
подписавшего справку)

\_\_\_\_\_  
(подпись или  
электронная цифровая  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП <2>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<2> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.