



Управление культуры Администрации города Березники
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Драматический театр «Бенефис» для детей и молодёжи» г. Березники
Юридический адрес: 618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пр. Ленина, 50

ПРИКАЗ

28.02.2025 № 242-05/2-01-05-45

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» на 2025-2028 годы

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», на основании распоряжения администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», в соответствии с Приказом управления культуры администрации города Березники от 14.02.2025 № 05-01-10-15 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Управлении культуры администрации города Березники» и в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» на 2025-2028 годы.
2. Официально обнародовать настоящий приказ на официальном сайте МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://berkultura.ru/>.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель



Е.А. Зебзеева

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУК «Драматический театр
«Бенефис» для детей и молодежи»
от 28.02.2025 № 242-05/2-01-05-45

ПЛАН
по противодействию коррупции в МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно - правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка локальных нормативных правовых актов МАУК «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» (далее – Учреждение), в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Художественный руководитель Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Художественный руководитель Заместитель директора	Постоянно	Повышение информированности работников учреждения. Своевременное доведение работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения собраний, размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах. Количество проведенных мероприятий.
1.3.	Представление информационных материалов и сведений для антикоррупционного мониторинга в Управление культуры администрации города Березники	Художественный руководитель Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.4	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте	Заместитель директора	Ежегодно до 10 февраля	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Художественный руководитель Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, на иные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Предоставление сведений о своих доходах, расходах доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения	Художественный руководитель	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по предоставлению сведений о своих доходах, расходах доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения культуры
2.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений	Художественный руководитель Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленному действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.3.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Художественный руководитель Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям коррупционных правонарушений
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Художественный руководитель Заместитель директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) либо органов Прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений о необходимости направления материалов проверки в правоохранительные органы.
2.5.	Предоставление сведений о родственниках и свойственниках	Художественный руководитель	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным	Своевременное предоставления сведений
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения, анализ результатов рассмотрения.	Художественный руководитель	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах совершения коррупционных правонарушений Учреждением. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактах совершения коррупционных правонарушений.
3.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, и	Художественный руководитель	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в средствах массовой информации публикаций, статей антикоррупционной направленности.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	придание гласности фактов совершения коррупционных правонарушений			
4.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Организация добровольного ежегодного предоставления работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Художественный руководитель	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом	Предоставление работниками муниципальных учреждения, участвующих в осуществлении закупок, деклараций о возможной заинтересованности на бумажном носителе ответственному за проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок
5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в Учреждении			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции: определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, Планов противодействия коррупции; сотрудничество с правоохранительными органами; принятие Кодекса этики и служебного поведения работников; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной	Художественный руководитель Заместитель директора	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в учреждении Выявление случаев коррупционных правонарушений в учреждении Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	отчетности и использования поддельных документов			
5.2.	Подготовка отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции, его размещение в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения или на сайте учредителя муниципального учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Художественный руководитель Заместитель директора	1 раз в полугодие	Выявление и устранение причин и условия, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении
6	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация участия работников учреждения, впервые поступивших работу в соответствующие учреждения и замещающие должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Художественный руководитель Заместитель директора	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников учреждения
6.2.	Организация работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора Заведующий отделом ОНД	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников учреждения

Лист согласования к документу № 242-05/2-01-05-45 от 28.02.2025

Инициатор согласования: Зебзеева Е.А Художественный руководитель Муниципальное автономное учреждение культуры «Драматический театр «Бенефис» для детей и молодежи» 242-05/2

Согласование инициировано: 27.02.2025 19:06

Краткое содержание: Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

Маршрут: Согласование приказа

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Согласование Приказа Тип согласования: последовательное				
1	Кокшарова О.А.		ЭП Согласовано 27.02.2025 21:27	-
Тип согласования: последовательное				
2	Зебзеева Е.А		ЭП Подписано 28.02.2025 09:07	-